Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Базковская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на заседании педагогического совета МБОУ
«Базковская СОШ»
протокол № 1 от 30.08.2023г

Утверждено
приказом от 31.08.2023г. № 300
Директор МБОУ «Базковская СОШ»

_____ / С.И. Романова/

ПОЛОЖЕНИЕ
об архиве образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение об архиве организации (далее Положение) разработано в соответствии с Областным законом от 28.06.2017 года № 1164 - ЗС «Об архиве в Ростовской области», Федеральный закон от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

1.2. Положение распространяется на архив образовательной организации, выступающей источником комплектования государственного, муниципального архива МБОУ «Базковская СОШ» (далее - Архив образовательной организации).

1.3. Архив образовательной организации создается на правах структурного подразделения, осуществляющего хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавших в деятельности организации, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив, источником комплектования которого выступает МБОУ «Базковская СОШ».

1.4. Организация разрабатывает положение об Архиве образовательной организации. Положение об Архиве образовательной организации подлежит рассмотрению на предмет соответствия его Примерному положению с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в Архиве образовательной организации. После рассмотрения положения об Архиве образовательной организации утверждается руководителем организации.

1.5. Архив образовательной организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004 №43, ст. 4169; 2006 №50, ст. 5280; 2007 №49, ст. 6079; 2008 №20, ст. 2253; 2010 №19, ст. 2291; №31, ст. 4196; 2013 №7, ст. 611; 2014 №40, ст. 5320; 2015 №48, ст. 6723; 2016 № 10, ст. 1317, №22 ст. 3097; 2017 №25, ст. 3596; 2018 №1 ст. 19), за-

конами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации Ростовской области в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления.

2. Состав документов Архива образовательной организации

2.1. Архив образовательной организации хранит:

- документы постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности организации;
- документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда (ов) организаций - предшественников (при их наличии);
- архивные фонды личного происхождения (при их наличии);
- фонд пользования (архива) (при наличии);
- справочно - поисковые средства к документам и учетные документы Архива образовательной организации.

3. Задачи Архива образовательной организации\

3.1. К задачам Архива образовательной организации относятся:

- организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой 2 Положения.
- комплектование Архива образовательной организации документами, образовавшимися в деятельности организации.

-