

Инструкция

по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

1. Общие положения.

Настоящая инструкция представляет собой набор рекомендаций к использованию в практической антикоррупционной деятельности организации.

Настоящая инструкция составлена на материалах Обзора рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836 по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Назначение инструкции в системе общего образования детей – обеспечение применения Обзора в практической деятельности в области противодействия коррупции, криминализации дачи взятки или получения взятки, а также обозначение основных задач и направлений, реализация которых будет способствовать формированию в организации негативного отношения к коррупции, созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающего снижение уровня коррупции.

Инструкция включает в себя материалы Памяток, представленных в приложениях №1,2,3:

- Памятка по противодействию коррупции (если Вам предлагают взятку или у Вас вымогают взятку);
- Памятка родителям по антикоррупционным действиям;
- Памятка по привлечению и расходованию благотворительных средств на нужды школы.

2. Нормативная база.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПАМЯТКА

по привлечению и расходованию благотворительных средств МБОУ «Базковская СОШ»

Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательным учреждениям являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательным учреждением для выполнения уставной деятельности.

Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением как от родителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь.

При этом осуществляться она должна в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами «О благотворительной деятельности».

Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников.) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в частной беседе, так и в письменной форме.

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради обучающихся, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- неоказание в полном объеме образовательных услуг обучающимся в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

При обращении за оказанием помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей, на экскурсии и т.д.).

Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

Передача денег в наличной форме категорически запрещена. При перечислении денежных средств по безналичному расчету на счет школы в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, централизованную бухгалтерию органа управления образованием, и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету школы для рассмотрения на собраниях детских объединений, общешкольных родительских собраниях и т.д.

Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований на нужды школы несет руководитель образовательного учреждения.

Приложение №2.

Памятка по противодействию коррупции (если вам предлагают взятку или у вас вымогают взятку)

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных со взяткой:

- получение взятки (ст. 290);
- и дача взятки (ст. 291).

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги; изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины; продукты питания, видеотехника; бытовые приборы и другие товары; квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?

Взяткополучателем может быть признано только **должностное лицо** - представитель власти или чиновник, выполняющий организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Представитель власти - это государственный или муниципальный чиновник любого ранга - сотрудник администрации, мэрии, министерства или ведомства, любого государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь, депутат законодательного органа и т.д.

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции - это начальник финансового и хозяйственного

подразделения государственного и муниципального органа, ЖЭКа, РЭУ, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или зам. директора школы.

ЧТО ТАКОЕ ПОДКУП?

«Взятка» лицу, выполняющему управленческие функции в организации - директору, заместителю директора и т.д. - в Уголовном кодексе Российской Федерации именуется коммерческим подкупом (ст. 204).

НАКАЗАНИЕ ЗА ВЗЯТКУ. Получение взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации, как более общественно опасное деяние, нежели дача взятки.

ВЗЯТКА ИЛИ ПОДКУП ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКА

Взятка нередко дается и берется через посредников — подчиненных сотрудников, которые рассматриваются Уголовным кодексом Российской Федерации как пособники преступления.

Гражданин, давший взятку, может быть освобожден от ответственности, если:

- установлен факт вымогательства;
- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.

Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки или коммерческом подкупе, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки или коммерческом подкупе рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается лишением свободы. Взятка может быть предложена как на прямую («если вопрос будет решен в нашу пользу, то получите...»), так и косвенным образом.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

-при наличии у Вас диктофона постараться записать предложение о взятке или ее вымогательстве.

ЧТО СЛЕДУЕТ ВАМ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАНИЯ ВЗЯТКИ?

1. Доложить о данном факте служебной запиской работодателю.
2. Обратиться с устным или письменным сообщением о готовящемся преступлении в один из правоохранительных органов по месту вашей работы или в их вышестоящие организации.

В случаях предложения или вымогательства взятки со стороны сотрудников органов внутренних дел, безопасности и других правоохранительных органов, вы можете обращаться непосредственно в подразделения собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пресечения преступлений, совершаемых их сотрудниками.

3. Попасть на прием к руководителю правоохранительного органа, куда вы обратились с сообщением о предложении вам взятки или ее вымогательстве.

4. Написать заявление о факте предложения вам взятки или ее вымогательстве, в котором точно указать:

- кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение) предлагает вам взятку или вымогает ее;
- какова сумма и характер предлагаемой или вымогаемой взятки;
- за какие конкретно действия (или бездействие) вам предлагают взятку или вымогают ее;
- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки;
- в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями специалиста правоохранительного органа.

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры. Федеральной службы безопасности, таможенного органа или органа наркоконтроля вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от вас сообщение (заявление) о даче взятки вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Приложение №3.

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ПО АНТИКОРРУПЦИИ

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

Установление каких-либо денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения в образовательном учреждении не допускается.

Если вы по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников образовательного учреждения, родительских комитетов, иных физических и юридических лиц) хотите оказать школе, где обучается ваш ребенок, благотворительную (добровольную) помощь в виде денежных средств, вы можете в любое удобное для вас время перечислить любую сумму, посильную для вашего семейного бюджета, на расчетный счет школы.

Вы должны знать!

1. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательных учреждений, а также созданных при учреждениях органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.
2. Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением закона.
3. Запрещается требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет школы.
4. Школа не вправе устанавливать плату за образовательные услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

МБОУ «Базковская средняя общеобразовательная школа»

Лист ознакомления

с Инструкцией по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Авраменко Елена Викторовна	Учитель технологии	
2	Агапов Николай Иванович	Учитель технологии	
3	Агапова Валентина Алексеевна	Учитель биологии	
4	Афанасьев Сергей Петрович	Учитель физкультуры	
5	Ахваткина Анна Юрьевна	Учитель	
6	Баркунова Любовь Михайловна	УСП	
7	Баркунова Татьяна Ильинична	Учитель физкультуры	

8	Билык Галина Леонидовна	лаборант	
9	Бирюлина Виктория Сергеевна	Заместитель директора по ВР	
10	Бирюлина Наталья Ивановна	Учитель физики	
11	Выпращкин Дмитрий Сергеевич	Учитель физкультуры	
12	Выпращкина Наталья Дмитриевна	Заместитель директора по УВР	
13	Голубева Галина Геннадьевна	Учитель истории и обществознания	
14	Дашук Алексей Михайлович	сторож	
15	Дейнекин Дмитрий Алексеевич	Преподаватель-организатор ОБиЗР	
16	Дорохова Юлия Алексеевна	Учитель ИЗО	
17	Дубинина Наталья Георгиевна	Учитель русского языка и литературы	
18	Дударева Наталья Васильевна	Учитель русского языка и литературы	
19	Дударева Татьяна Юрьевна	Учитель русского языка и литературы	
20	Загалец Наталья Петровна	гардеробщик	
21	Заикина Ираида Тихоновна	сторож	
22	Исмаилова Эльмира Насруллаевна	Сторож (вахтер)	
23	Калмыкова Ольга Николаевна	Учитель иностранного языка	
24	Каменщикова Людмила Михайловна	Учитель иностранного языка	
25	Каргина Юлия Павловна	Специалист по кадрам	
26	Кисель Павел Михайлович	сторож	
27	Климанова Елена Ивановна	Учитель русского языка и литературы	
28	Колесникова Нина Михайловна	Учитель	
29	Костина Валентина Владимировна	Учитель начальных классов	
30	Кострикина Людмила Васильевна	Учитель математики	
31	Кочетова Екатерина Александровна	Учитель математики	
32	Крец Варвара Викторовна	Библиотекарь	
33	Кружилин Александр Анатольевич	водитель	
34	Кружилина Ольга Петровна	УСП	
35	Кружилина Лилия Владимировна	Учитель начальных классов	
36	Кружилина Наталия Михайловна	Учитель начальных классов	

37	Кружилина Елена Владимировна	УСП	
38	Кузнецова Наталья Павловна	Учитель начальных классов	
39	Лозовенко Алексей Борисович	Учитель географии	
40	Литовченко Лидия Борисовна	Учитель химии	
41	Лукьянов Юрий Григорьевич	Водитель	
42	Мордвинкина Галина Алексеевна	Заместитель директора по АХЧ	
43	Миронова Лариса Александровна	Социальный педагог	
44	Морозова Екатерина Михайловна	Гардеробщик	
45	Назарова Людмила Тимофеевна	Учитель русского языка и литературы	
46	Недосекова Татьяна Николаевна	Учитель начальных классов	
47	Одинцов Иван Александрович	Учитель физкультуры	
48	Осипова Светлана Георгиевна	Учитель	
49	Паршикова Людмила Николаевна	УСП	
50	Решетин Андрей Валентинович	Учитель информатики	
51	Русакова Нина Викторовна	Учитель начальных классов	
52	Родионова Наталия Викторовна	Учитель внеурочной деятельности	
53	Родионова Людмила Алексеевна	УСП	
54	Рябчикова Елена Михайловна	УСП	
55	Сердинова Элина Васильевна	Учитель музыки	
56	Сидненко Наталья Петровна	Учитель математики	
57	Сидорова Елена Алексеевна	Учитель иностранного языка	
58	Слученко Ольга Александровна	Учитель иностранного языка	
59	Суярова Наталья Алексеевна	Учитель	
60	Таратухина Светлана Владимировна	Учитель начальных классов	
61	Точилкина Ирина Александровна	Секретарь руководителя	
62	Токин Анатолий Николаевич	рабочий	
63	Филиппова Елена Ивановна	Учитель начальных классов	
64	Чукарина Лариса Николаевна	Учитель истории и обществознания	
65	Чукарина Татьяна Владимировна	Заместитель директора по УВР	
66	Щебуняева Лариса Леонидовна	Учитель начальных	

		КЛАССОВ	
--	--	---------	--

