

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Базковская средняя общеобразовательная школа»**

**План-график работы МБОУ «Базковская СОШ»
по подготовке и обеспечению государственной итоговой аттестации по образова-
тельным программам основного общего и среднего общего образования
в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители
август		
1.	Проведение педагогических советов, участие в заседаниях районных методических объединений (далее - РМО), проведение школьных методических объединений (далее – ШМО) с использованием аналитических материалов ГИА - 2024 в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2024-2025 учебном году	директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО, кл. руководители
2.	Анализ результатов ГИА 2024 года, определение целей и задач организации и проведения ГИА на 2025 год	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
3.	Анализ неудовлетворительных результатов ГИА по каждому обучающемуся и по каждому предмету; работа на ШМО с аналитическими материалами ГИА, с целью разработки и способов реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2024-2025 уч. году	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче неудовлетворительных результатов ГИА по каждому предмету	зам. директора по УВР, кл. руководители
5.	Утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	зам. директора по УВР
сентябрь		
1.	Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса, формирование графика прохождения курсов повышения квалификации на 2024-2025 уч. г. на базе РИПК и ППРО	зам. директора по УВР
2.	Разработка и размещение плана мероприятий ОО по подготовке и проведению ГИА на сайтах ОО	зам. директора по УВР
3.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана (входной контроль)	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся, имеющих проблемы в обучении	зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.	Реализация системы учета и контроля посещаемости учебных занятий с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий, в том числе по русскому языку и математике	зам. директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог
6.	Подготовка информации о трудоустройстве выпускников, в том числе не получивших аттестаты об основном общем и среднем выпускников, в том числе не получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании	зам. директора по УВР, кл. руководители, социальный педагог
7.	Подготовка приказов: - о назначении школьного координатора по подготовке и проведению	зам. директора по УВР

	ГИА-2025, о распределении функций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году; - о лицах, ответственных за сбор и внесение сведений в Региональную информационную систему; - об организации информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году - об утверждении Плана - графика по подготовке и обеспечению проведения ГИА в 202- 2025 учебном году; - об организации работы «горячей линии» ГИА-2025 в МБОУ «Базковская СОШ»	
8.	Информационная работа с родителями (об итогах входного контроля)	зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
9	Информационная работа с родителями: проведение собраний с родителями (законными представителями) учащихся 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: ознакомление с результатами ГИА, особенности организации и проведения ГИА, планирование образовательной траектории в учреждениях СПО и ВПО	зам. директора по УВР, кл. руководители
10	Информационная работа с учащимися 9-х и 11-х классов (ознакомление с результатами ГИА-9 и ГИА-11, особенности организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, планирование образовательной траектории в учреждениях СПО и ВПО, ознакомление с вновь поступившими нормативными документами по организации ГИА-9 и ГИА-11	зам. директора по УВР, кл. руководители
11	Участие в совещание руководителей общеобразовательных организаций «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и задачах на новый учебный год»	директор школы
октябрь		
1.	Организация работы по определению предметов в качестве экзаменов по выбору выпускниками 9,11 классов	зам. директора по УВР, кл. руководители
2	Организация ознакомления учащихся 9-х и 11-х классов с бланками основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), правилами их заполнения	зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учащихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
4	Организация написания пробного выпускного сочинения в 11- м классе (по темам, рекомендованным Минпросвещения)	зам. директора по УВР, учителя-предметники
5	Составление графика индивидуальных консультаций для учащихся 9-х, 11-х классов	зам. директора по УВР, учителя-предметники
6	Подготовка учащихся к ГИА-9 и ГИА-11 по индивидуальным планам	учителя-предметники
7	Индивидуальные встречи при директоре с родителями и учащимися по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 (9-й и 11-й классы)	зам. директора по УВР, кл. руководители
8	Выверка персональных данных учащимися 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА-9 и ГИА-11	зам. директора по УВР, кл. руководители
9	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе численности лиц, нуждающихся в организации пункта на дому	зам. директора по УВР, кл. руководители
10	Размещение информации на сайте: о сроках проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до завершения сроков подачи заявления;	зам. директора по УВР, системный администратор

	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – до 1 ноября 2024 года (не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения))	
11	Оформление информационных стендов в ОО по вопросам проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	зам. директора по УВР
12	Формирование баз данных участников итогового сочинения (изложения)	зам. директора по УВР, кл. руководители
13	Мониторинг распределения выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	зам. директора по УВР, кл. руководители
14	Анализ системы работы учителей-предметников по подготовке к ГИА учащихся выпускных классов (Приложения 2, 3)	зам. директора по УВР, учителя-предметники
ноябрь		
1.	Подготовка приказов: - о мерах по обеспечению безопасности персональных данных при их внесении в региональную информационную систему; - об организованном проведении регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) (11класс); - об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования (декабрьский срок)	зам. директора по УВР
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	зам. директора по УВР
3.	Участие в инструктивно-методическом совещании по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)	зам. директора по УВР
4.	Размещение сведений на сайте о сроках и местах подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) , местах регистрации на сдачу ЕГЭ (– до 1 декабря 2024 года (не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления) Размещение сведений на сайте: - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений	зам. директора по УВР, системный администратор
5.	Проведение мониторинга выбора учащимися 9-х и 11-х классов предметов для участия в ГИА-9 и ГИА-11	зам. директора по УВР
6.	Сбор заявлений участников итогового сочинения (изложения) года	зам. директора по УВР, кл. руководители
7.	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования:- декабрьский срок	зам. директора по УВР
8.	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам педагогики и преподавания»	зам. директора по УВР, руководители ШМО
9.	Участие в мастер-классах педагогов школ с высокими показателями результатов ЕГЭ/ГИА	зам. директора по УВР, руководители ШМО
10	Проведение пробных экзаменов в 9-х классах в форме и по технологии ОГЭ, ГВЭ, в 11 классе в форме ЕГЭ с соблюдением процедуры проведения экзаменов по материалам ФЦТ с использованием бланков ЕГЭ и ГИА-9 (по графику административных контрольных работ)	зам. директора по УВР, учителя-предметники
11	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9-х и 11-х классов	зам. директора по УВР, кл. руководители, соц.

		педагог
12	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учащихся 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: проведение мониторинга обученности по учебным предметам учащихся, выбор предметов для участия в ГИА-9 и ГИА-11, психологическая готовность к экзаменам	зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
13	Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь–октябрь)	кл. руководители, учителя-предметники
14	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учащихся с ОВЗ	зам. директора по УВР, кл. руководители
15	Подготовка учащихся к ГИА по индивидуальным планам	учителя-предметники
16	Обновление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-2025	зам. директора по УВР
17	Индивидуальные встречи при директоре с родителями и учащимися по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 (9-й и 11-й классы)	зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
18	Анализ посещения индивидуальных консультаций учащимися 9 и 11 классов	зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
декабрь		
1.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок	зам. директора по УВР
2.	Проведение родительских собраний с участием специалистов Отдела образования по вопросам подготовки и проведения ГИА 2025 года (по заявке ОО)	зам. директора по УВР, кл. руководители
3.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году	зам. директора по УВР
4.	Подготовка информации для мониторинга об обучающихся - выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); мониторинга об обучающихся - выпускников - претендентов на получение аттестатов с отличием	зам. директора по УВР
5.	Размещение сведений на сайте: - о сроках проведения экзаменов ГИА-11 - до 31 декабря (не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку – до 20 декабря (не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку – до 31 декабря (не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку)	зам. директора по УВР, системный администратор
6.	Анализ результатов обучения учащихся выпускных классов по итогам первого полугодия 2024-2025 учебного года в общеобразовательных организациях	зам. директора по УВР
7.	Анализ и корректировка методической работы ШМО с педагогами-предметниками, работающими в выпускных классах	зам. директора по УВР, руководители ШМО
8.	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования: - декабрьский срок	зам. директора по УВР
9.	Участие в семинаре-совещании для заместителей директоров общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе по теме	зам. директора по УВР

	«Основные мероприятия по подготовке к единому государственному экзамену в 2025 году»	
10.	Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (первого полугодия)	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
11.	Индивидуальные встречи при директоре с родителями и учащимися по подготовке к ГИА- 9 и ГИА-11 (9-й и 11-й классы)	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
12.	Подготовка информации об образовательной траектории выпускников 9-х классов, согласования выбора экзаменов и образовательной траектории выпускников 11-х классов	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
13.	Формирование пакета документов учащихся 9-х и 11-х классов с ОВЗ для участия в ГИА	зам. директора по УВР, кл. руководители
14.	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9-х и 11-х классов	зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
15.	Подготовка информации об учащихся 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными до ГИА	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
16.	Анализ системы работы учителей-предметников по подготовке к ГИА учащихся выпускных классов (Приложения 2, 3)	зам. директора по УВР, учителя-предметники
январь		
1.	Анализ качества образовательной подготовки обучающихся выпускных классов по итогам I полугодия 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Формирование баз данных об участниках итогового собеседования по русскому языку, включая лиц с ОВЗ, детей- инвалидов или инвалидов	зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Формирование базы данных участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА-11 детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Выявление предварительной численности кандидатов на награждение медалями «За особые успехи в учении»	зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Участие в совещании заместителей директоров по учебной работе «Анализ уровня учебных достижений учащихся ОО по итогам первого полугодия 2024-2025 учебного года, в том числе в выпускных классах»	зам. директора по УВР
6.	Представление сведений об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ОВЗ и инвалидностью (февральский этап)	зам. директора по УВР
7.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году	зам. директора по УВР
8.	Подготовка приказа об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования (февральский срок)	зам. директора по УВР
9.	Подготовка приказа об организованном проведении регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании (9 класс) и ответственных лицах	зам. директора по УВР
10.	Подготовка информации для внесения сведений о форме ГИА-9, сведений об участниках основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи в форме ОГЭ, ГВЭ	зам. директора по УВР, классные руководители
11.	Размещение информации о сроках проведения ГИА-9 - до 01 февраля (не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений)	зам. директора по УВР, системный администратор

12	Индивидуальные встречи при директоре с родителями и учащимися по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 (9-й и 11-й классы)	зам. директора по УВР
13	Обновление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-2025	зам. директора по УВР
14	Отчет учителей-предметников (математика, русский язык, литература) о ходе подготовки к ГИА на заседании педагогического совета	зам. директора по УВР, учителя предметники
15	Анализ посещения индивидуальных консультаций учащимися	зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
16	Выверка назначения на ГИА-11 и ГИА-9	зам. директора по УВР
17	Проведение родительских собраний по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	зам. директора по УВР, классные руководители
18	Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов	зам. директора по УВР, классные руководители
19	Информирование участников ГИА-11 о перечне и программах вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещение данного перечня на сайтах	зам. директора по УВР, классные руководители
20	Участие в семинаре «Целенаправленное сотрудничество администрации ОУ, учителей-предметников, учащихся и их родителей в процессе подготовки к ГИА-9 и ГИА-11»	зам. директора по УВР
21	Проведение пробных экзаменов в 9-х классах в форме и по технологии ОГЭ, ГВЭ, в 11 классе в форме ЕГЭ с соблюдением процедуры проведения экзаменов по материалам ФЦТ с использованием бланков ЕГЭ и ГИА-9 (по графику административных контрольных работ)	зам. директора по УВР
февраль		
1.	Представление сведений о предметах, выбранных для сдачи ГИА-11	зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Внесение предложений в Отдел образования по кандидатурам: - членов подкомиссии областной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) основного общего образования Ростовской области; - членов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2025 году; - членов подкомиссий областной конфликтной комиссии по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2025 году в соответствии с полномочиями)	зам. директора по УВР
3.	Подготовка документации для установления оснований для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, изъявивших желание сдавать государственную итоговую аттестацию в форме ГВЭ	зам. директора по УВР
4.	Выверка назначения учащихся 9-х классов на экзамены	зам. директора по УВ, классные руководители
5	Обновление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-2025	зам. директора по УВР
6	Отчет учителей-предметников (обществознание, история, английский язык, физика, география, химия, биология, информатика и ИКТ) о ходе подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на заседании педагогического совета ОО	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
7	Индивидуальные встречи при директоре с родителями и учащимися по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 (9-й и 11-е классы)	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
8	Анализ посещения индивидуальных консультаций учащимися	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

9	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	зам. директора по УВР
10	Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов	зам. директора по УВР
11	Организация и проведение итогового собеседования для обучающихся 9 классов	зам. директора по УВР
12	Организация проведения итогового сочинения (изложения) (февральский срок), при необходимости	зам. директора по УВР
13	Представление сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ОВЗ и инвалидностью (мартовский срок), при необходимости	зам. директора по УВР
14	Участие в круглом столе в рамках совещаний руководителей образовательных учреждений об использовании результатов мониторинговых исследований для повышения качества образования. Отчет школ, показавших низкие результаты	директор школы
15	Проведение пробных экзаменов в 9-х классах в форме и по технологии ОГЭ, ГВЭ, в 11 классе в форме ЕГЭ с соблюдением процедуры проведения экзаменов по материалам ФЦТ с использованием бланков ЕГЭ и ГИА-9 (по графику административных контрольных работ)	зам. директора по УВР, учителя-предметники
март		
1.	Подготовка приказов: - об обеспечении в ППЭ условий, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических правил и информационной, антитеррористической, противопожарной безопасности; - об оказании содействия проведению экзаменов в 2025 году - о предметах, выбранных для сдачи ГИА-9	зам. директора по УВР
	Представление сведений об участниках итогового сочинения (изложения) (апрельский срок) и ГИА-11, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, при необходимости	зам. директора по УВР
	Представление сведений об участниках итогового собеседования и ГИА-9, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, при необходимости	зам. директора по УВР
2.	Участие в совещании с руководителями ОО по вопросу взаимодействия по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году	директор школы
3.	Приказ об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования (апрельский срок), при необходимости	зам. директора по УВР
4.	Проведение пробных экзаменов по математике в 9-х классах в форме и по технологии ОГЭ, ГВЭ, организация участия в районных пробных экзаменах по математике в 9-х классах в форме и по технологии ОГЭ, ГВЭ	зам. директора по УВР
5.	Приказ об обеспечении условий проведения итогового собеседования как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования (апрельский срок), при необходимости	зам. директора по УВР
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	зам. директора по УВР
7.	Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов	зам. директора по УВР
8.	Мониторинг обучающихся - выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); мониторинг обучающихся- выпускников - претендентов на получение аттестатов с отличием	зам. директора по УВР
10.	Организация уничтожения в установленном порядке экзаменационных материалов (далее - ЭМ), в том числе неиспользованных и испорченных ЭМ в период организации и проведения ГИА-9	зам. директора по УВР

11	Анализ посещаемости и успеваемости учащимися 9-х и 11-х классов	зам. директора по УВР
12	Организация индивидуальной работы с учащимися 9-х и 11-х классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения учащимися 9-х и 11-х классов программы по учебным предметам	учителя-предметники
13	Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам III четверти (январь–март)	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
14	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
15	Методические занятия с учащимися по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	учителя-предметники
16	Индивидуальные встречи при директоре с родителями и учащимися по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 (9-й и 11-й классы)	зам. директора по УВР, классные руководители
17	Анализ посещения индивидуальных консультаций учащимися	зам. директора по УВР, классные руководители
18	Подготовка информации об общественных наблюдателях для участия в процедуре наблюдения за ГИА, организация обучения кандидатов в общественные наблюдатели	зам. директора по УВР
19	Предоставление информации о выборе учащимися 9-х классов программного обеспечения для проведения экзамена по предмету «Информатика»	зам. директора по УВР
20	Проведение пробных экзаменов в 9-х классах в форме и по технологии ОГЭ, ГВЭ, в 11 классе в форме ЕГЭ с соблюдением процедуры проведения экзаменов по материалам ФЦТ с использованием бланков ЕГЭ и ГИА-9 (по графику административных контрольных работ)	зам. директора по УВР
21	Анализ системы работы учителей-предметников по подготовке к ГИА учащихся выпускных классов (Приложения 2, 3)	зам. директора по УВР, учителя-предметники
апрель		
1.	Контроль деятельности педагогов по выполнению общеобразовательных программ в выпускных классах (на уровне ОО)	зам. директора по УВР
2	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	зам. директора по УВР, системный администратор
3.	Размещение на сайте школы информации: - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 15 апреля 2025 года (не позднее, чем за месяц до начала экзаменов ГИА); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов - до 15 апреля 2025 года (не позднее, чем за месяц до начала ГИА)	зам. директора по УВР, системный администратор
4.	Выверка назначения учащихся 11-х классов на итоговое сочинение (изложение) (апрельский срок); обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования: при необходимости	зам. директора по УВР
5.	Проведение тестирования по подготовке к ЕГЭ, ГИА-9 с соблюдением процедуры проведения экзаменов по материалам ФЦТ с использованием бланков ЕГЭ и ГИА-9 (по графику административных контрольных работ)	зам. директора по УВР
6.	Мониторинг обучающихся - выпускников с ограниченными возможностями здоровья; мониторинг обучающихся- выпускников - претендентов на получение аттестатов с отличием	зам. директора по УВР
7.	Участие в совещании « О готовности к проведению ГИА в 2025 году»	директор школы
8.	Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов	зам. директора по УВР

9.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) (при необходимости)	зам. директора по УВР
10.	Организация проведения итогового собеседования (апрельский срок) (при необходимости)	зам. директора по УВР
11.	Организация подготовки: - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	зам. директора по УВР
12	Организация работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11, их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	зам. директора по УВР, классные руководители
13	Организация индивидуальной работы с учащимися 9-х и 11-х классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения учащимися 9-х и 11-х классов программы по учебным предметам	учителя-предметники
14	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА-9 и ГИА-11	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
15	Обновление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-2025	зам. директора по УВР
16	Формирование базы данных общественных наблюдателей на ЕГЭ и ОГЭ	зам. директора по УВР
17	Организация участия в едином день проведения тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку (английскому), физике, географии, биологии, химии, истории	зам. директора по УВР
18	Ознакомление учащихся 9-х классов, выбравших для прохождения ГИА экзамен по учебному предмету «Информатика и ИКТ», с демоверсией КИМ и проведение тренировочного выполнения работы (практической части)	учителя-предметники
19	Ознакомление учащихся 9-х классов, выбравших для прохождения ГИА экзамен по учебному предмету «Иностранный язык», с демоверсией КИМ и проведение тренировочного выполнения работы (часть «Говорение»)	учителя-предметники
20	Ознакомление учащихся 9-х классов, выбравших для прохождения ГИА экзамен по учебному предмету «Физика», с демоверсией КИМ и проведение тренировочного выполнения работы (лабораторная работа)	учителя-предметники
21	Ознакомление учащихся 9-х классов, выбравших для прохождения ГИА экзамен по учебному предмету «Химия», с демоверсией КИМ и проведение тренировочного выполнения работы (лабораторная работа)	учителя-предметники
22	Подготовка информации об учащихся 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными до ГИА	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
май		
1.	Подготовка приказов об организации участия в ЕГЭ, (ОГЭ, ГВЭ) по (предмету) выпускников школы	зам. директора по УВР
	Представление сведений об обучающихся, допущенных к ГИА-9 и ГИА-11	зам. директора по УВР
2.	Обеспечение условий для проведения ГИА в различных формах в соответствии с нормативными документами	зам. директора по УВР
3.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	зам. директора по УВР
4.	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности при:	зам. директора по УВР

	-хранении экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования; -передаче экзаменационных материалов по образовательным программам основного общего и среднего образования	
5.	Организация подготовки: - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей - технических специалистов; - общественных наблюдателей	зам. директора по УВР
6.	Анализ деятельности школы по выполнению календарного учебного графика, организации учета и компенсации потерь учебного времени	зам. директора по УВР
7.	Подготовка информации для формирования баз данных об общественных наблюдателях ГИА -9 и ГИА-11(в соответствии с полномочиями)	зам. директора по УВР
8.	Приказ о проведении приёмки пунктов проведения экзаменов в основной период проведения ГИА в 2025 году (при необходимости)	зам. директора по УВР
9	Проведение пробных экзаменов в 9-х классах в форме и по технологии ОГЭ, ГВЭ, в 11 классе в форме ЕГЭ с соблюдением процедуры проведения экзаменов по материалам ФЦТ с использованием бланков ЕГЭ и ГИА-9 (по графику административных контрольных работ)	зам. директора по УВР
10	Анализ системы работы учителей-предметников по подготовке к ГИА учащихся выпускных классов (Приложения 2, 3)	зам. директора по УВР, учителя-предметники
11	Организация участия в совещании с руководителями ППЭ ЕГЭ (11-е классы), ППЭ ОГЭ, ГВЭ (9классы) по вопросам подготовки к экзаменам	зам. директора по УВР
12	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	зам. директора по УВР
13	Организация информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	зам. директора по УВР, классные руководители
14	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения ГИА, в том числе с основаниями для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, повторным прохождением ГИА, ведением во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, оборудованием ППЭ стационарными и переносными металлоискателями	зам. директора по УВР, классные руководители
15	Подготовка выверок допуска к экзаменам учащихся 9-х и 11-х классов Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	зам. директора по УВР
16	Подготовка приказов: - о направлении работников ОО на обучение по вопросам государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году; - об утверждении способа доставки учащихся 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно -о назначении лиц, сопровождающих учащихся в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учащихся и их родителей (за-	зам. директора по УВР

	конных представителей); - о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	
17	Обеспечение участия учащихся 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	зам. директора по УВР, классные руководители
июнь-июль		
1.	Обеспечение условий для проведения ГИА в различных формах в соответствии с нормативными документами	зам. директора по УВР
2.	Обеспечение участия учащихся 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	зам. директора по УВР, классные руководители
3	Мероприятия по организации участия в ГИА в резервные сроки основного периода (в соответствии с полномочиями)	зам. директора по УВР, классные руководители
август-сентябрь		
1.	Участие в совещании руководителей ОО «Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года, задачи подготовки образовательных организаций к итоговой аттестации 2026 года»	директор школы
2.	Анализ результатов ЕГЭ 2025 года: - подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА- 11 в 2025 году; - подготовка проекта приказа «Об итогах государственной итоговой аттестации 2025 года»	зам. директора по УВР
3.	Анализ уровня подготовки и учебных достижений выпускников с учетом результатов ГИА	зам. директора по УВР
4.	Регистрация участников ГИА на сентябрь 2025 года. Создание условий для проведения ГИА в дополнительные (сентябрьские) сроки	зам. директора по УВР
5	Проведение педагогических советов, школьных методических объединений (ШМО) с использованием аналитических материалов ГИА - 2025 в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА-2026	зам. директора по УВР, руководители МС, МО
6	Анализ результатов ГИА 2025 года, определение целей и задач организации и проведения ГИА на 2026 год в ходе работы августовской педагогической конференции работников системы образования	зам. директора по УВР, руководители МС, МО
7	Анализ неудовлетворительных результатов ГИА по каждому обучающемуся и по каждому предмету	зам. директора по УВР, учителя-предметники
8	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче неудовлетворительных результатов ГИА по каждому предмету	зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Подготовка плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	зам. директора по УВР
в течение всего периода		
1.	Подготовка публикаций в СМИ по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2025 году	зам. директора по УВР
2.	Доведение до работников школы, учащихся, родителей, организаторов ГИА нормативно- правовых, инструктивных материалов по организации и технологии проведения ГИА в 2025 году	зам. директора по УВР
3.	Организация повышения квалификации учителей и преподавателей по методике преподавания общеобразовательных предметов в рамках подготовки к ГИА	зам. директора по УВР
4.	Разработка, издание локальной нормативной документации, регламентирующей подготовку и проведение ГИА	зам. директора по УВР

5.	Посещение и анализ уроков учителей-предметников, работающих в 9-х и 11-х классах, с целью изучения состояния работы по подготовке к ГИА, оказания методической помощи	зам. директора по УВР
6.	Организация психологического сопровождения участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, родителей (законных представителей), учителей - предметников	зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
7.	Участие учителей-предметников и экспертов предметных комиссий в региональных обучающих семинарах	зам. директора по УВР
8.	Участие в программах по подготовке и переподготовке организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: - членов предметных комиссий; уполномоченных ГЭК; - ответственных за организацию ЕГЭ; - руководителей ППЭ; - руководителей и операторов Центра сканирования и др.	зам. директора по УВР
9.	Организация участия в тренировочных мероприятиях для выпускников ОО в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	зам. директора по УВР

Отчет учителя о подготовке учащихся МБОУ «Базковская СОШ» к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)

по предмету _____ в _____ четверти (полугодии) 2024-2025 уч. г.

Учитель _____

Клас с	Информация об учащихся, сдающих ГИА по предмету, за отчетный период			Результаты тренировочных(плановых, администра- тивных) работ в формате ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ				Проведе- ние инди- видуаль- ных заня- тий, кон- сультаций (количе- ство часов в неделю)	Используй- мые ресур- сы, пособия для подго- товки к ГИА	Формы органи- зации работы с уча- щимися по под- готовке к ГИА	Ф. И. уча- щихся «груп- пы рис- ка»	Меро- прия- тия, прово- димые с учащи- мися «груп- пы рис- ка»	Рабо- та с роди- теля- ми по вопро- сам под- готов- ки к ГИА
	Коли- чество уча- щихся, сдаю- щих ГИА	Сред- ний по- каза- тель уровня обучен- ности	Средний показа- тель ка- чества знаний	Дата прове- дения работы	Количе- ство уча- щихся, выпол- нявших трениро- вочную работу	Средний пока- затель уровня обученности	Средний показатель качества знаний						

Отчет о подготовке учащихся «группы риска» МБОУ «Базковская СОШ» к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)

по предмету _____ в _____ четверти (полугодии) 2024-2025 уч. г. Учитель _____

Клас с	Ф. И. учащего- ся	Оценка за четверть (полуго- дие)	Результаты тренировоч- ных(плановых, административ- ных) работ в формате ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ			Количество пропущен- ных уроков за отчетный период	Количество посещенных дополнитель- ных занятий	Формы индивиду- альной работы учащегося по под- готовке к ГИА/Отметка о выполнении	Рекомендации учащемуся	Работа с родителями	При- меча- ние
			дата прове- дения рабо- ты	тесто- вый балл	оценка						

Информация для родителей

учащегося _____ класса _____
(Ф.И. учащегося)

о подготовке к ГИА по _____ учителем _____
(предмет) (Ф.И.О.)

в период с _____ по _____

1. Проведено дополнительных занятий по подготовке к ГИА по графику: _____

Ваш ребенок посетил занятий: _____

Причина пропусков: _____

2. Проведена диагностическая работа в форме ГИА _____

(дата, уровень)

Ваш ребенок получил оценку _____. Причины низкого результата: _____

Рекомендации по повторению материала _____

3. Выдаются домашние задания для подготовки к ГИА: _____

Ваш ребенок домашнее задание (выполнил или нет, оценка, рекомендации)

4. На уроках отрабатывается теоретический материал программы и задания по сборникам ГИА.

Ваш ребёнок пропустил уроков _____. Причина _____

Необходимо отработать темы: _____

5. Ученик имеет информацию о возможности подготовки к ГИА

самостоятельно через _____