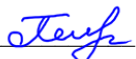


СОГЛАСОВАНО:

Преседатель совета трудового коллектива
МБОУ «Базковская СОШ»

Г.Л. Билык 

УТВЕРЖДЕНА:

Директор
МБОУ «Базковская СОШ»

С.И. Романова 



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
В МБОУ «Базковская СОШ»**

станция Базковская
2021 год

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- *Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г (с изменениями и дополнениями в 2017 году.*
- *СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общего питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».*
- *СанПиН 2.2.2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электро-вычислительным машинам и организации работы.*
- *СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».*

СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Базковская средняя общеобразовательная школа»

Юридический адрес, телефон: 346260, Россия, Ростовская область, Шолоховский район, станица Базковская ул. Ленина, дом № 68

Вид осуществляемой деятельности: образовательная

№ лицензии, кем и когда выдана, на какой срок:

Лицензия № 2054_, выданная от 16 февраля 2012 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области . срок действия лицензии по « ___ » бессрочно .

Сведения о государственной аккредитации

Свидетельство о государственной аккредитации № 2170 от 14 мая 2013 года выдано Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области . Свидетельство действует до 14 мая 2025 года.

ИНН 6139005118

ОГРН 1026101758022

Санитарно-эпидемиологическое заключение

№ 613401000 М 000107.03.08 от 06 марта 2008 года выдано Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Ф.И.О., должность ответственного за проведение

производственного контроля. Номер приказа о назначении:

ответственного за проведение производственного контроля-

Мордвинкина Галина Алексеевна

Заместитель директора по АХЧ

ФИО, должность

приказ « О назначении ответственного за проведение производственного контроля» № 351 от «30» декабря 2020г.

1. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля

Ф.И.О.

Романова Светлана Ивановна

Черябкина Наталья Андреевна

Приказ от 30.12.2020 года № 351

Должность

Директор

Заместитель директора по АХЧ

2. Объекты производственного контроля, виды лабораторных и инструментальных исследований, объем, кратность

5.1. Визуальный контроль

| Вид контроля | Сроки | Ответственный |
|--|--|---|
| Контроль состояния системы освещения | ежедневно | Заместитель директора по АХЧ Мордвинкина Г.А. |
| Контроль системы электроснабжения | постоянно | |
| Контроль состояния системы отопления | осенне-зимний период | |
| Контроль системы водоснабжения образовательного учреждения | постоянно | |
| Контроль состояния канализации | по мере необходимости | |
| Контроль своевременного вывоза твердых бытовых отходов | ежедневно | |
| Контроль состояния санитарно-технического оборудования | ежедневно | |
| Контроль состояния воздушно теплового режима в помещении, соблюдение правил проветривания | ежедневно | |
| Контроль качества уборки школьных помещений | постоянно, каждую перемену | |
| Контроль содержания территории учреждения | ежедневно | |
| Контроль состояния учебной мебели (с учетом мебели по ростовым группа в каждом учебном помещении ОУ) | Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц | |
| Контроль маркировки учебных парт и стульев | Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц | |
| Контроль организации питьевого режима в школе | ежедневно | Заместитель директора по АХЧ Мордвинкина Г.А. |
| Контроль и организация работы транспорта для перевозки продуктов | ежедневно | ИП «Латышева Л.А.» (на правах аренды) |
| Контроль соблюдения недельного (ежедневного) меню | ежедневно | ИП «Латышева Л.А.» (на правах аренды), медицинский работник |
| Контроль за контингентом питающихся | ежедневно | Старшая вожатая, кл. руководители |
| Контроль за гигиеной приема пищи учащимися | ежедневно | Старшая вожатая, медицинский работник |
| Контроль выполнения санитарно – эпидемиологических требований в пищеблоке: правила хранения и приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов; уборки столовой; правила мытья посуды; | 1 раз в неделю | ИП «Латышева Л.А.» (на правах аренды) |
| Контроль соблюдения температурного режима в холодильных установках; | 2 раз. в неделю | ИП «Латышева Л.А.» (на правах аренды) |
| Контроль соблюдения сроков годности пищевых продуктов | Ежедневно | ИП «Латышева Л.А.» (на правах аренды), медицинский работник |
| Контроль качества принимаемой на пищеблоке продукции; | Ежедневно | ИП «Латышева Л.А.» (на правах аренды) |
| Контроль качества готовых блюд, правильностью составления 10-дневного примерного меню, нормами выхода готовых блюд и т.п. | Ежедневно | Медицинский работник, зав. производством ИП «Латышева Л.А.» |
| Контроль наличия запаса дез. средств и правильностью приготовления дез. растворов по школе; | | Зам. директора по АХЧ, ИП «Латышева Л.А.» (на правах |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| в пищеблоке | | аренды) |
| Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока; соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров работниками кухни . -наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов, поступающих на пищеблок, наличие сертификатов | Ежедневно | Медицинский работник, зав. производством ИП «Латышева Л.А.» |
| Контроль рациона питания учащихся - контроль за потоком сырья - условия и сроки хранения продуктов на складе, реализация продукции - бракераж готовых блюд | Ежедневно | Медицинский работник, старшая вожатая, зав. производством ИП «Латышева Л.А.» |
| 3. Контроль прохождения медицинского осмотра | | |
| -первичный (все сотрудники) Периодический (все сотрудники) | При поступлении на работу ежегодно | Специалист по кадрам |
| <u>Сотрудники пищеблока:</u> - медосмотр; - профессиональная гигиеническая подготовка). | | ИП «Латышева Л.А.» (на правах аренды) |
| <u>Администрация:</u> профессиональная гигиеническая подготовка). Все сотрудники Периодический | 1 раз в 2 года | Специалист по кадрам |
| Водитель: Медицинский осмотр (справка ГАИ) | | Медицинский работник, специалист по кадрам |

5.2. Лабораторные исследования

| | |
|--|-------------------------|
| Вид исследований | Кратность |
| Вода водопроводная по микробиологическим показателям (из разводящей сети) | 1 раз в месяц (1 проба) |
| Вода водопроводная по санитарно- химическим показателям (из разводящей сети) | 1 раз в месяц (1 проба) |

4. Производственный контроль осуществляется

- 1.Сотрудниками МБОУ «Базковская СОШ»- визуальный контроль
- 2.Сотрудниками МБУЗ ЦРБ (по договору)

5.Список поваров пищеблока МБОУ «Базковская СОШ»

| Ф.И.О. | Должность | Дата обследования | | | | |
|---------------|-------------|-------------------|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| Саркисян Т.Н. | буфетчик | 15.03.2021 | | | | |
| Никонова А.В. | повар | 15.03.2021 | | | | |
| Михайлюк Т.С. | кухрабочая | 15.03.2021 | | | | |
| Резцова Е.А. | посудомойка | 15.03.2021 | | | | |

7. Мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

| Наименование работ | Срок выполнения | Ответственные |
|--|-----------------|--|
| Побелка коридоров (потолка) | Июнь - июль | Техперсонал |
| Частичная замена светильников | В течение года | Электрик (по согласованию) |
| Покраска полов в коридоре, в столовой, кухне | Июнь- июль | Техперсонал, работники столовой |
| Косметический ремонт спортивного зала | Июнь- июль | Техперсонал, учителя физкультуры |
| Ревизия отопительной системы | Июнь – июль | Зам. директора по АХЧ, рабочий по обслуживанию здания, МУП «Теплоэнерго» |

8. Перечень возможных аварийных ситуаций

| Возможные аварийные ситуации | Последствия аварийной ситуации | Информирование об аварийной ситуации | Мероприятия по локализации аварийной ситуации |
|--|--|---|---|
| Отключение отопления | 1. Температурный режим ниже нормы. 2. Размораживание системы отопления. | 1. Администрацию Управления образования 2. Органы местного самоуправления. 3. Роспотребнадзор по Шолоховскому району | Временная остановка работы |
| Авария систем хозяйственно – питьевого и горячего водоснабжения, их отсутствие | 1. Пищевые отравления. 2. Вспышка острых кишечных заболеваний | 1. Администрацию Управления образования. 2. Органы местного самоуправления. 3. Роспотребнадзор по Шолоховскому району | 1. Прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 3. Провести дезинфекционные мероприятия. |
| Авария системы электроснабжения отсутствие электроэнергии длительное время | 1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний | 1. Администрацию Управления образования. 2. Органы местного самоуправления, 3. Роспотребнадзор по Шолоховскому району | 1. Прекратить работу столовой. 2. Провести мероприятия по ремонту коммуникаций. 3. Провести экспертизу пищевых продуктов. 4. Провести лабораторные исследования продтоваров после ликвидации аварии |
| Выход из строя технологического и холодильного оборудования | 1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний | 1. Администрацию Управления образования. 2. Органы местного самоуправления, 3. Роспотребнадзор по Шолоховскому району | 1. Ограничение ассортимента блюд. 2. Прекратить работу столовой. 3. Провести мероприятия по ремонту. 4. Проведение экспертизы пищевых продуктов. |

9. План санитарно - оздоровительных мероприятий на 2021-2022 год

| Мероприятие | Сроки выполнения |
|---|------------------|
| Ревизия отопительной, водопроводной, канализационной систем | Май, июнь |
| Ремонт спортивного зала | Июнь- июль |
| Озеленение школьной территории | Апрель- июнь |
| Организация летнего отдыха учащихся | Июнь- август |
| Благоустройство школьной территории | Апрель- август |
| Обустройство зоны отдыха около здания школы | Июнь |
| Косметический ремонт школьных помещений | Июнь- июль |

Договоры (номер договора, дата его заключения и наименование организации, с которой договор заключен):

1. Договор на проведение дезинсекционных, дератизационных работ от 26.04.2021 года № 137
2. Договор на отпуск питьевой воды от 01.01.2017 года № 51
3. Договор Энергоснабжения то 18.01.2021 № 70069
4. Договор на медицинское обслуживание от 27.01.2021 года № 54
5. Договор на вывоз твердых бытовых отходов от 07.04.2021 года № 39-16/04/21

Мероприятий
по выполнению программы производственного контроля в
МБОУ «Базковская СОШ»

| № | Наименование мероприятий | Периодичность | Сроки проведения | Ответственный |
|-----------|---|----------------------|-----------------------------|---|
| 1. | Контроль состояния пришкольного участка: - ограждение; - освещение; - озеленение; - состояние учебно-опытной, спортивной, хозяйственной зон; - состояние надворного туалета; - санитарное состояние школьного двора. | Ежеквартально | 1 и 15 числа каждого месяца | Мордвинкина Г.А. |
| 2 | Контроль состояния здания школы: - наполняемость; - размещение столов в кабинетах; - соответствие гигиеническим требованиям учебных кабинетов; - санитарное состояние лаборантских (химии, физики, биологии), начальных классов, спортзала, мастерских, домоводства, библиотеки, актового зала. | 1 раз в год | 10 числа каждого месяца | Чукарина Т.В. Мордвинкина Г.А. |
| 3 | Контроль организации питания учащихся: - горячее питание. | ежедневно | | Сидненко Н.П. |
| 4 | Контроль состояния холодильного и технологического оборудования (исправность, санитарное состояние, наличие спиртовых термометров). | 1 раз в мес. | 1 числа каждого месяца | Лещенко М. |
| 5. | Проверка правильности расстановки мебели в кабинетах. | 1 раз в четв. | | Мордвинкина Г.А. |
| 6 | Проверка правильности рассаживания детей в соответствии с ростом, | 1 раз в мес. | 1 числа каждого месяца | Кл. руководители |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------|--|--|
| | состоянием слуха, зрения, часто болеющих. | | | |
| 7 | Контроль состояния воздушно-теплового режима школы (отопление, проветривание). | ежедневно | | Мордвинкина Г.А. кл. руководители |
| 8 | Контроль состояния естественного и искусственного освещения. | ежедневно | | Мордвинкина Г.А. |
| 9 | Контроль состояния водоснабжения и канализации. | ежедневно | | Мордвинкина Г.А.Мордвинкина Г.А. |
| 10 | Контроль состояния питьевого режима. | ежедневно | | Мордвинкина Г.А. |
| 11 | Проверка условий обучения учащихся в мастерских (аптечки, освещение). | 1 раз в четверть | | Мордвинкина Г.А. |
| 12 | Контроль построения учебного расписания, проведения дней здоровья, дополнительных недельных каникул и т.д. | 1 раз в год | | Борисенко Т.Т. |
| 13 | Контроль соблюдения сроков прохождения медицинских осмотров учащимися и работниками школы. | В соответ. с графиком | | Ахваткина А.Ю. |
| 14. | Контроль проведения ежедневной уборки помещений школы, генеральных уборок. | Ежедневно и 1 раз в месяц. | | Мордвинкина Г.А. |
| 15 | Проверка выполнения санитарно – эпидемиологических требований в пищеблоке: - правила хранения и приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов; - уборки столовой; - правила мытья посуды; - контроль за соблюдением температурного режима в холодильных установках; - контроль за технологией приготовления пищи по технологическим картам; - контроль за соблюдением сроков годности пищевых продуктов контроль за | | | Медицинский работник, старшая вожатая, ИП «Латышева Л.А.» (на правах аренды) |

| | | | | |
|-----------|--|------------------|--|----------------|
| | <p>качеством принимаемой на пищеблоке продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за качеством готовых блюд, правильностью состояния 10-дневного примерного меню, нормами выхода готовых блюд и т.п. - контроль за наличием йодированной соли; - контроль за наличием запаса дез. средств и правильностью приготовления дез. Растворов; - контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока; - соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров поварами. | | | |
| 16 | Проведение осмотра детей на педикулез | 1 раз в месяц | | Лещенко М.А. |
| 17 | Контроль состояния физического воспитания и спортивно-массовой работы среди учащихся. | 1 раз в четверть | | Борисенко Т.Т. |

**6. Перечень должностей и число работников,
подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам
и гигиеническому обучению (основание: приказ Министерства здравоохранения СССР
№555 от 29.09.1989 г. «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся
и водителей индивидуальных транспортных средств)»**

**Список работников МБОУ «Базковская СОШ», подлежащих периодическому
профилактическому медицинскому осмотру и гигиеническому обучению**

| Подразделение | № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Должность |
|------------------------|-------|-------------|-----------|---------------|-------------------------------------|
| Учитель | 1. | Авраменко | Елена | Викторовна | Учитель технологии |
| Учитель | 2. | Агапов | Николай | Иванович | Учитель технологии |
| Учитель | 3. | Агапова | Валентина | Алексеевна | Учитель биологии |
| Учитель | 4. | Афанасьев | Сергей | Петрович | Учитель физкультуры |
| Обслуживающий персонал | 5. | Ахваткина | Анна | Юрьевна | Специалист по кадрам |
| Обслуживающий персонал | 6. | Баркунова | Любовь | Михайловна | УСП |
| Учитель | 7. | Баркунова | Татьяна | Ильинична | Учитель физкультуры |
| Обслуживающий персонал | 8. | Билык | Галина | Леонидовна | лаборант |
| Учитель | 9. | Бирюлина | Наталья | Ивановна | Учитель физики |
| Учитель | 10. | Бирюлина | Виктория | Сергеевна | Учитель начальных классов |
| Учитель | 11. | Богомолова | Елена | Александровна | Учитель начальных классов |
| Администрация | 12. | Борисенко | Татьяна | Тимофеевна | Зам. директора по ВР |
| Учитель | 13. | Выпрямкин | Дмитрий | Сергеевич | Учитель физкультуры |
| Администрация | 14. | Выпрямкина | Наталья | Дмитриевна | Зам. директора по УВР |
| Учитель | 15. | Голубева | Галина | Геннадьевна | Учитель истории |
| Администрация | 16. | Грецкий | Михаил | Юрьевич | Зам директора по безопасности |
| Обслуживающий персонал | 17. | Дащук | Алексей | Михайлович | сторож |
| Учитель | 18. | Дерябкина | Татьяна | Анатольевна | Учитель индивидуального обучения |
| Учитель | 19. | Дубинина | Наталья | Георгиевна | Учитель индивидуального обучения |
| Учитель | 20. | Дударева | Татьяна | Юрьевна | Учитель русского языка и литературы |
| Обслуживающий персонал | 21. | Загалец | Наталья | Петровна | Гардеробщица |
| Обслуживающий персонал | 22. | Заикина | Ираида | Тихоновна | Сторож |
| Учитель | 23. | Калмыкова | Ольга | Николаевна | Учитель английского языка |
| Учитель | 24. | Каменщикова | Людмила | Михайловна | Учитель английского языка |
| Учитель | 25. | Климанова | Елена | Ивановна | Учитель русского языка и литературы |
| Учитель | 26. | Колесникова | Нина | Михайловна | Учитель индивидуального |

| | | | | | |
|------------------------|-----|--------------|-----------|---------------|-------------------------------------|
| | | | | | обучения |
| Обслуживающий персонал | 27. | Колесников | Сергей | Юрьевич | Сторож |
| Учитель | 28. | Костина | Валентина | Владимировна | Учитель начальных классов |
| Учитель | 29. | Кострикина | Людмила | Васильевна | Учитель математики |
| Учитель | 30. | Кочетова | Екатерина | Александровна | Учитель математики |
| Обслуживающий персонал | 31. | Кружилин | Александр | Анатольевич | водитель |
| Учитель | 32. | Кружилина | Лилия | Владимировна | Учитель начальных классов |
| Учитель | 33. | Кружилина | Наталия | Михайловна | Учитель начальных классов |
| Обслуживающий персонал | 34. | Кружилина | Ольга | Петровна | УСП |
| Обслуживающий персонал | 35. | Кружилина | Елена | Владимировна | УСП |
| Учитель | 36. | Кузнецова | Наталья | Павловна | Учитель начальных классов |
| Учитель | 37. | Литовченко | Лидия | Борисовна | Учитель химии |
| Учитель | 38. | Лозовенко | Алексей | Борисович | Учитель географии |
| Администрация | 39. | Мордвинкина | Галина | Алексеевна | Зам директора по АХЧ |
| Обслуживающий персонал | 40. | Миронова | Лариса | Александровна | библиотекарь |
| Учитель | 41. | Назарова | Людмила | Тимофеевна | Учитель русского языка и литературы |
| Учитель | 42. | Недосекова | Татьяна | Николаевна | Учитель начальных классов |
| Обслуживающий персонал | 43. | Нощенко | Михаил | Геннадьевич | водитель |
| Учитель | 44. | Осипова | Светлана | Георгиевна | Учитель индивидуального обучения |
| Обслуживающий персонал | 45. | Паршикова | Людмила | Николаевна | УСП |
| Администрация | 46. | Пивоварова | Оксана | Михайловна | Педагог-психолог |
| Администрация | 47. | Решетин | Андрей | Валентинович | Зам.директора по ИТ |
| Обслуживающий персонал | 48. | Родионова | Людмила | Алексеевна | УСП |
| Учитель | 49. | Родионова | Наталия | Викторовна | Педагог дополнительного образования |
| Администрация | 50. | Романова | Светлана | Ивановна | Директор |
| Учитель | 51. | Русакова | Нина | Викторовна | Учитель начальных классов |
| Обслуживающий персонал | 52. | Рябчикова | Елена | Михайловна | УСП |
| Учитель | 53. | Ряшкин | Алексей | Александрович | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| Учитель | 54. | Сердинова | Элина | Васильевна | Учитель музыки |
| Учитель | 55. | Сидненко | Наталья | Петровна | Учитель математики |
| Администрация | 56. | Сидорова | Елена | Алексеевна | Социальный педагог |
| Учитель | 57. | Слученко | Ольга | Александровна | Учитель английского языка |
| Учитель | 58. | Суярова | Наталья | Алексеевна | Учитель индивидуального обучения |
| Учитель | 59. | Таратухина | Светлана | Владимировна | Учитель начальных классов |
| Обслуживающий персонал | 60. | Тергалинская | Анна | Петровна | УСП |
| Администрация | 61. | Тиханова | Наталья | Васильевна | Заведующая |

| | | | | | |
|------------------------|-----|-----------|----------|---------------|---------------------------|
| | | | | | библиотекой |
| Обслуживающий персонал | 62. | Точилкина | Ирина | Александровна | Секретарь руководителя |
| Обслуживающий персонал | 63. | Токин | Анатолий | Николаевич | РОЗ |
| Учитель | 64. | Филиппова | Елена | Ивановна | Учитель начальных классов |
| Обслуживающий персонал | 65. | Чудина | Галина | Николаевна | УСП |
| Учитель | 66. | Чукарина | Лариса | Николаевна | Учитель истории |
| Учитель | 67. | Чукарина | Наталья | Николаевна | Учитель биологии |
| Администрация | 68. | Чукарина | Татьяна | Владимировна | Зам. директора по УВР |
| Учитель | 69. | Щебуняева | Лариса | Леонидовна | Учитель начальных классов |

УТВЕРЖДЕН:
Директор МБОУ «Базковская СОШ»
С.И. Романова

Г Р А Ф И К
проведения уборок в МБОУ «Базковская СОШ»

| № | Мероприятия | Сроки |
|-----|--|------------------------------------|
| 1. | Влажная уборка школы с использованием моющих средств | Ежедневно |
| 2. | Генеральная уборка классов с использованием моющих средств и дезинфицирующих средств | 1 раз в неделю |
| 3. | Влажная уборка классов с использованием моющих средств. | Ежедневно |
| 4. | Генеральная уборка вестибюля с мытьем окон. | 1 раз в неделю |
| 5. | Генеральная уборка актового зала с мытьем окон. | 1 раз в неделю |
| 6. | Генеральная уборка туалетов с использованием дезинфицирующего средства ОКА - ТАБ. | 1 раз в неделю |
| 7. | Генеральная уборка рекреаций. | 1 раз в неделю |
| 8. | Генеральная уборка медицинского кабинета. | 1 раз в неделю |
| 9. | Генеральная уборка актового зала. | 1 раз в неделю |
| 10. | Генеральная уборка библиотеки. | 1 раз в неделю |
| 11. | Генеральная уборка кабинета директора, секретаря, завуча. | 1 раз в неделю |
| 12. | Генеральная уборка спортивного зала. | 1 раз в неделю |
| 13. | Генеральная уборка раздевалок. | 1 раз в неделю |
| 14. | Генеральная уборка учительской | 1 раз в неделю |
| 15. | Влажная уборка туалетов с использованием средств удаляющих микробы и дезинфицирующие средства. | 2 раза в день и мере необходимости |

Заместитель директора по АХЧ:

Г.А. Мордвинкина

**Перечень возможных ситуаций, при возникновении которых
осуществляется информирование должностных лиц,
органов и учреждений
Шолоховского района.**

| № п/п | Ситуация | Службы и учреждения, куда необходимо сообщать, должностные лица |
|-------|---|---|
| 1 | Аварийная ситуация, связанная с водоснабжением и канализацией | Управление по делам ГО и ЧС т. 1-01, 112 Отдел образования т. 22-8-58 Директор школы т. 77-1-92 |
| 2 | Ситуации, связанные с выбросов АХОВ во внешнюю среду | Скорая помощь т. 1-03 Управление по делам ГО и ЧС т. 1-01, 112 ТО Управления Роспотребнадзора т. 21-7-52 |
| 3 | Угроза пожара | Отдел образования т. 24-4-58 Директор школы т. 77-1-92 Пожарная часть т. 1-01, 112 |
| 4 | Угроза возникновения стихийных бедствий | Управление по делам ГО и ЧС т. 1-01, 112 Директор школы т. 77-1-92 Отдел образования т. 24-4-58 |
| 5 | Угроза возникновения террористического акта | ОВД т. 1-02 Управление по делам ГО и ЧС т. 1-01, 112 Директор школы т. 77-1-92 Отдел образования т. 24-4-58 |
| 6 | Угроза возникновения отравлений | Скорая помощь т. 1-03 ТО Управления Роспотребнадзора т. 21-7-52 Отдел образования т. 24-4-58 Директор школы т. 77-1-92 |
| 7 | Угроза инфекции | Скорая помощь т. 1-03 ТО Управления Роспотребнадзора т. 21-7-52 Отдел образования т. 24-4-58 Директор школы т. 77-1-92 |

С производственным контролем ознакомлены:

_____ – медицинская сестра _____

_____ – заместитель директора по
внеклассной работе _____

_____ – заместитель директора по АХЧ _____

УТВЕРЖДЕН:
Директор МБОУ «Базковская СОШ»
_____ С.И. Романова

ГРАФИК
проведения генеральных уборок в МБОУ «Базковская СОШ» в 2020 - 2021 учебном году

| Кабинет | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль |
|---------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|----------------|----------------|
| 1 | 12 | 3 | 9 | 7 | 10 | 9 | 12 | 10 | 10 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 2 | 13 | 4 | 10 | 8 | 11 | 8 | 12 | 11 | 11 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 3 | 12 | 3 | 9 | 7 | 10 | 9 | 12 | 10 | 10 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 4 | 13 | 4 | 10 | 8 | 11 | 8 | 12 | 11 | 11 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 5 | 12 | 3 | 9 | 7 | 12 | 13 | 13 | 12 | 15 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 6 | 13 | 27 | 17 | 16 | 15 | 14 | 14 | 13 | 15 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 7 | 22 | 28 | 17 | 16 | 15 | 14 | 14 | 13 | 15 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 200 | 23 | 27 | 14 | 14 | 12 | 13 | 13 | 12 | 15 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 201 | 23 | 27 | 14 | 14 | 16 | 15 | 15 | 16 | 16 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 202 | 14 | 5 | 11 | 12 | 16 | 15 | 15 | 16 | 16 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 203 | 15 | 25 | 15 | 15 | 16 | 15 | 15 | 16 | 16 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 204 | 14 | 5 | 11 | 12 | 17 | 16 | 16 | 17 | 17 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 205 | 14 | 21 | 24 | 26 | 17 | 16 | 16 | 17 | 17 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 206 | 26 | 21 | 24 | 26 | 18 | 19 | 20 | 18 | 18 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 207 | 29 | 19 | 18 | 19 | 25 | 26 | 26 | 26 | 24 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 208 | 20 | 6 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 18 | 18 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 209 | 19 | 26 | 21 | 21 | 22 | 20 | 21 | 19 | 22 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|----------------|
| 210 | 19 | 25 | 21 | 21 | 22 | 20 | 21 | 19 | 22 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 211 | 20 | 6 | 16 | 17 | 23 | 21 | 21 | 19 | 22 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 212 | 28 | 24 | 22 | 23 | 26 | 26 | 27 | 24 | 23 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 213 | 27 | 10 | 18 | 19 | 25 | 26 | 27 | 24 | 23 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 214 | 16 | 10 | 18 | 19 | 25 | 26 | 27 | 24 | 23 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 215 | 28 | 20 | 23 | 22 | 23 | 20 | 20 | 23 | 23 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| 216 | 27 | 20 | 24 | 27 | 26 | 26 | 26 | 26 | 24 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| Мастер | 28 | 11 | 28 | 28 | 18 | 19 | 28 | 26 | 24 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| Машинов | 22 | 11 | 22 | 23 | 24 | 21 | 20 | 23 | 24 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| Дом-во | 22 | 19 | 28 | 28 | 24 | 21 | 20 | 23 | 24 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| Спорт. зал | 15 | 12 | 25 | 29 | 16 | 16 | 16 | 17 | 17 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| Мед. пункт | 14 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 17 | 17 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |
| Коридор | 29-30 | 27-28 | 29-30 | 28-29 | 29-30 | 28-29 | 29-31 | 27-28 | 24-25 | Текущий ремонт | Текущий ремонт |

Генеральные уборки помещений производить с использованием моющих и дезинфицирующих средств

С графиком ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О. | Подпись |
|-------|------------------------------|---------|
| 1. | Кружилина Ольга Петровна | |
| 2. | Рябчикова Елена Михайловна | |
| 3. | Тергалинская Анна Петровна | |
| 4. | Паршикова Людмила Николаевна | |
| 5. | Чудина Галина Николаевна | |
| 6. | Баркунова Любовь Михайловна | |
| 7. | Родионова Людмила Алексеевна | |
| 8. | Загалец Наталья Петровна | |

Заместитель директора по АХЧ _____/Г.А. Мордвинкина/