

О создании школьного
музейного уголка

Во исполнение Указа Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с мамами военнослужащих – участников СВО от 02.01.2023 № Пр-6, в целях развития в регионе гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и подростков посредством развития школьных музеев и музейных уголков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить творческую группу по созданию музейного уголка в школе в следующем составе:

- председатель: Л.А.Зиминая - заместитель директора по ВР;
- члены творческой группы:
 - Е.А.Сидорова- советник директора по воспитанию;
 - Л.Н. Чукарина -учитель истории;
 - Г.Г. Голубева - учитель истории;
 - Т.Ю.Дударева – учитель русского языка и литературы;
 - Н.Ю.Дуданова –учитель изобразительного искусства;
 - А.В. Решетин – старший методист;
 - А.Ю.Ахваткина- старшая вожатая;

2. Назначить руководителем школьного музейного уголка Л.Н. Чукарину, учителя истории.

3. Выделить для размещения школьного музейного уголка кабинет № 215 на втором этаже школы.

3. Председателю Л.А.Зиминой и членам творческой группы Е.А.Сидоровой, Л.Н. Чукариной до 01.03.24 составить «Дорожную карту» по созданию музейного пространства.

4. Привлечь к работе, по созданию школьного музейного уголка, волонтерскую группу в составе учащихся школы:

- Максим Пузанов – президент школы;
- Полина Кружилина и Кристина Сойма - участники отряда «Юнармия»

(руководитель А.И.Скорнякова);

3. Старшему методисту А.В. Решетину и руководителю школьного музейного уголка Л.Н. Чукариной до 20.03.2024 оформить личный кабинет школьного музея в едином реестре школьных музеев на сайте «юныйтурист.рф»

4. Л.Н. Чукариной и членам творческой группы до 31.03.2024 завершить работу по созданию музейного пространства (школьного музейного уголка), в котором предусмотреть размещение арт-объектов и экспозиций, посвященных участникам специальной военной операции.

5. Старшему методисту А.В. Решетину и руководителю школьного музейного уголка Л.Н. Чукариной до 25.05.2024 пройти регистрацию школьного музейного пространства в Реестре школьных музеев.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Л.А. Зимину, заместителя директора по ВР.

Директор школы _____ /С.И. Романова/

«Дорожная карта» по созданию школьного музейного уголка

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Создание рабочей группы и назначение руководителя школьного музейного уголка	До 28.02.24	Заместитель директора по ВР
2.	Изучение нормативно-правовой базы по созданию школьного музейного пространства	До 04.03.24	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного музейного уголка
3.	Оформление личного кабинета школьного музейного уголка в едином реестре школьных музеев	До 20.03.24	А.В. Решетин, руководитель школьного музейного уголка
4.	Сбор музейных экспонатов.	До 25.03.24	Руководитель школьного музейного уголка, учителя истории и литературы, старшая вожатая, учащиеся.
5.	Оформление музейного уголка.	До 31.03.24	Руководитель школьного музейного уголка, учителя истории и литературы, учителя ИЗО и старшая вожатая. учащиеся.
6.	Фото и видеоматериалы (размещение материалов школьного музейного уголка в соцсетях.)	До 31.03.24	Руководитель школьного музейного уголка, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
7.	Завершение работы по созданию музейного пространства	До 31.03.24	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного музейного уголка
8.	Оформление документации школьного музейного уголка	До 25.05.24	Руководитель школьного му-

			зейного уголка
8.	Регистрация школьного музейного уголка в едином реестре школьных музеев	До 25.05.24	А.В. Решетин, руководитель школьного музейного уголка
9.	Составление графика экскурсий для обучающихся школы.	До 01.09.24	Руководитель школьного музейного уголка
10	Подготовка экскурсоводов – волонтеров	До 23.09.24	Руководитель школьного музейного уголка, учителя истории, русского языка и литературы.