

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Базковская средняя общеобразовательная школа»

Протокол №1
заседания родительского комитета школы

Дата: 24.10.19

На заседании присутствовали 25 членов родительского комитета, директор школы Романова С.И., заместитель директора по ВР В.С. Бирюлина, советник директора по воспитанию Сидорова Е.А.

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год.
2. Выборы актива общешкольного родительского комитета.
3. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.

Ход собрания

По первому, второму и третьему вопросам выступила председатель родительского комитета Куца М.С. Она проанализировала работу родительского комитета за 2023-2024 учебный год, предложила считать его работу за прошедший учебный год удовлетворительной. Она также предложила рекомендовать на утверждение директора школы план работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год, а также состав родительского комитета школы 2024-2025 учебный год:

План работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	Сентябрь	Классные руководители
2.	Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам	Еженедельно пятница в течение дня	Директор школы Романова С.И., члены администрации
3.	Информирование родителей о работе школьного ДОД.	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР Бирюлина В.С.
4.	Организация помощи членов родительского комитета в работе с родителями, не обеспечивающими	В течение года	Педагог-психолог Социальный

	контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП.		педагог Родительский комитет
5.	Проведение родительских собраний по графику	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР Бирюлина В.С.
6.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания Родительский комитет
7.	Встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	По необходимости	Классные руководители
8.	Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий.	В течение года	Классные руководители
9.	1 заседание родительского комитета школы 1. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 2. Выборы актива общешкольного родительского комитета. 3. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	Октябрь	Заместитель директора по ВР Бирюлина В.С. Родительский комитет
10.	2 заседание родительского комитета школы 1. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 2. Профилактическая работа в школе, какую помощь могут оказать родители в реализации школьных и муниципальных профилактических программ.	Декабрь	Заместитель директора по ВР Бирюлина В.С. Родительский комитет
11.	3 заседание родительского комитета школы 1. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета	Февраль	Заместитель директора по ВР Бирюлина В.С.

	за первое полугодие. 2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 3. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.		Родительский комитет
12.	4 заседание родительского комитета школы: 1. О работе с учащимися «группы риска», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. 3. Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в 5-8 и 10 классах и итоговой аттестации в выпускных классах. 4. Организация летнего отдыха учащихся. 5. Организация подготовки образовательной организации к новому учебному году. 6. Разработка плана работы общешкольного родительского комитета на 2025-26 учебный год.	Апрель	Заместитель директора по ВР Бирюлина В.С. Родительский комитет

Состав

общешкольного родительского комитета на 2024-2025 учебный год

Председатель общешкольного родительского комитета: Куцая Мария Сергеевна

Члены родительского комитета:

Класс	ФИО	Телефон
1 «А»	Никулина Татьяна Викторовна	9281864568
1 «Б»	Будагян Оксана Александровна	89996957841
2 «А»	Куцая Мария Сергеевна	89281371236
2 «Б»	Романова Маргарита Федоровна	89913667810
3 «А»	Ненашева Зоя Викторовна	89289889636
3 «Б»	Соловей Анна Владимировна	89895319589
4 «А»	Сивоволова Екатерина Николаевна	89034632426
4 «Б»	Куцая Мария Сергеевна	89281371236
4 «В»	Лиманская Елена Васильевна	89281894775
5 «А»	Кондакова Екатерина Александровна	89281544170
5 «Б»	Гусева Елена Сергеевна	89034032610

6 «А»	Пацинская Алиса Георгиевна	89287653498
6 «Б»	Лопаткина Анастасия Александровна	89281422865
6 «В»	Богомолова Марина Владимировна	89282295426
7 «А»	Соловьева-Рашина Надежда Александровна	89281661250
7 «Б»	Фёдорова Алёна Юрьевна	89381434611
7 «В»	Рябчикова Юлия Евгеньевна	89604691294
8 «А»	Турилина Ирина Алексеевна	89897289645
8 «Б»	Медведева Надежда Михайловна	89289054609
8 «В»	Волохова Наталья Сергеевна	89045088034
9 «А»	Рычнева Дарья Юрьевна	89281504988
9 «Б»	Колесниченко Екатерина Георгиевна	89185249374
9 «В»	Комарова Наталья Алексеевна	89198798328
10	Манакова Наталья Османовна	89188596454
11	Чеметева Александра Сергеевна	89064213779

По третьему вопросу выступила Волохова Наталья Сергеевна, председатель родительского комитета 8 в класса. Она предложила распределение обязанностей между членами родительского комитета следующим образом:

1. Ответственный за контроль питания: Пацинская Алиса Георгиевна
2. Ответственный за контроль медицинского обслуживания: Миронова Лариса Александровна.
3. Ответственный за контроль охраны и безопасности обучающихся:
4. Ответственный за контроль культурно-массовой деятельности: Сивоволова Екатерина Николаевна

Решение:

1. Работу родительского комитета за прошедший учебный год считать удовлетворительной.
2. Рекомендовать для утверждения директору школы Романовой С.И. состав родительского комитета на 2024-2025 учебный год.
3. Принять за основу план работы с родителями на 2024-2025 учебный год и рекомендовать его для утверждения директору школы Романовой С.И.
4. Принять за основу предложение Волоховой Н.С. о распределении обязанностей родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.

Секретарь _____ В.С.Бирюлина