

Протокол №1

заседания МО классных руководителей МБОУ «Базковская СОШ»

от 09.09.2024

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение Плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год
3. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий, тем самообразования.
4. Рекомендации по составлению плана ВР.

Форма проведения: круглый стол.

Присутствовали: 25 человек (классные руководители). Руководитель МО классных руководителей, зам. директора по ВР: Бирюлина В.С., секретарь Лосева А.А.

1. По первому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Бирюлину В.С. Она ознакомила присутствующих с анализом работы за прошедший учебный год, проговорила какие цели и задачи решало МО, по каким направлениям работало МО, подвели итоги работы. Подводя итоги работы МО классных руководителей, можно отметить ряд положительных моментов:

- а) поставленные задачи перед МО были выполнены;
- б) в течение всего года велась работа по повышению профессионального уровня классных руководителей;
- в) творческая активность классных руководителей наблюдалась при участии обучающихся в конкурсах разного уровня;
- г) разрабатывались эффективные формы работы с учащимися (предметные недели, конкурсы, викторины, олимпиады, КВНы, кружковая деятельность, посещение экскурсий, кино, использование связей с музеем, библиотеками, беседы, встречи и другие);
- д) планы воспитательной работы составлялись в соответствии с положением о воспитательном плане классного руководителя;
- е) при проведении открытых внеклассных мероприятий разработаны новые авторские сценарии, которые вошли в методическую копилку нашей школы (Кузнецова Н.П., Климанова Е.И., Голубева Г.Г., Калмыкова О.Н.)
- ж) велась активная работа по формированию безопасного образа жизни.

В ходе работы классные руководители проявили хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

В течение года регулярно проводились индивидуальные консультации с классными руководителями по коррекции воспитательной работы.

В большинстве классных коллективов были созданы условия для творческого развития личности, помогающие раскрытию творческого потенциала. Профессиональная компетентность классных руководителей в основном соответствует требованиям и должностным инструкциям.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по овладению новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса. Актуальной для классных руководителей остаётся профилактическая работа с учащимися их семьями, сопровождение детей «группы риска» и асоциальных семей или семей, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Скорнякова А.И. предложила работу МО классных руководителей считать удовлетворительной.

2. По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Бирюлину В.С.. В своём выступлении она рассказала об основных направлениях и задачах работы МО, познакомила с содержанием плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС»

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях РМО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.

2. Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.

3. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».

4. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

3. По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Бирюлину В.С. Она ознакомила присутствующих с графиком открытых классных часов и внеклассных мероприятий. Предложила выбрать темы самообразования.

4. По четвертому вопросу В.С. Бирюлина ознакомила присутствующих с особенностями составления плана ВР на 2024-2025 учебный год.

Решили:

1. Воспитательную работу за 2023-2024 учебный год признать удовлетворительной.

2. Принять план работы МО классных руководителей без изменений. Опираясь на основные направления деятельности МО, обратить внимание в своей работе на рекомендации, которые помогут достичь положительного результата для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год.

3. Сдать темы по самообразованию классных руководителей до 15.09.2024г.

4. Составить план ВР и сдать до 15.09.2024 г

Руководитель МО классный руководителей: _____ В.С. Бирюлина

Секретарь: _____ Голубева Г.Г.