

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Базковская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «Базковская СОШ»
от 30.08.2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.08.2024 года № 259
Директор школы

С.И. Романова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении классных руководителей
в МБОУ «Базковская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1 Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутри школьной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.
- 1.2 Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Базковская СОШ» разработано в соответствии:
- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации";
 - с Уставом школы;
 - с Программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения и регламентирует содержание и порядок работы методического объединения классных руководителей.
- 1.3 При наличии в образовательном учреждении классных руководителей создается методическое объединение классных руководителей, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитанию молодежи, объединяющих творческие

инициативы, разрабатывающих современные требования к воспитанию молодежи.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

2.7. Изучение методической документации по вопросам воспитания;

2.8. Взаимопосещение классных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

2.9. Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. *Аналитико-прогностическая функция*, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи;

3.2. *Организационно - координирующая функция*, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- 3.2.1. разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- 3.2.2. разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- 3.2.3. вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- 3.2.4. координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;
- 3.2.5. координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3 *Информационная функция*, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях;
- организации изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. *Методическая функция*, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставническая практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- обсуждение материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей;

4. Обязанности членов методического объединения:

Каждый член методического объединения обязан:

- 4.1. Участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах и т.д, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 4.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 4.3. Каждому участнику МО классных руководителей необходимо владеть основами самоанализа педагогической деятельности, владеть нормативными документами.

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

Руководитель методического объединения классных руководителей

5.1. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за корректность обсуждаемых вопросов;
- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за своевременное обеспечение членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

5.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания

методического объединения;

- внесение предложения в работу МО, программы развития школы;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

6. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания по вопросам воспитания, творческие отчеты учителей;
- заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных недель;
- проведение месячников воспитательной работы;
- посещение уроков;
- контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

7. Права методического объединения классных руководителей:

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года» в номинации «Классный классный»

8. Организация деятельности методического объединения классных руководителей:

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначенный приказом директора школы (с учетом квалификации, опыта работы).

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей, организуются тематические открытые классные часы и внеклассные мероприятия.

Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года зам. директора по УВР анализирует работу методического объединения классных руководителей и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе.

9. Контроль за деятельностью методического объединения:

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля утверждаемыми директором образовательного учреждения.